

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ РИНКУ
І ЕКОНОМІКО-ЕКОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту,

академік НАН України

БОРИС БУРКИНСЬКИЙ



« 20 » березня 2026 року

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ
В ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ «ІНСТИТУТ РИНКУ
І ЕКОНОМІКО-ЕКОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»
У 2026 РОЦІ**

УХВАЛЕНО

**Вченою радою ДУ «Інститут ринку
і економіко-екологічних досліджень
Національної академії наук України»
Протокол № 4 від 19 березня 2026 р.**

ОДЕСА – 2026

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ	6
3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ	10
4. УМОВИ ДОПУСКУ ДО ВСТУПНОЇ КАМΠΑНІЇ	11
5. ВНУТРІШНЄ ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ	13
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	15
<i>Додаток 1. Процедура реєстрації осіб, які бажають взяти участь у вступних випробуваннях</i>	<i>17</i>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому до аспірантури ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень Національної академії наук України» (надалі – ДУ ІРЕЕД НАНУ) розроблені на основі норм Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», підзаконних актів чинного законодавства, локальних нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, а саме Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі - Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, який доступний для ознайомлення за посиланням <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-poriadku-priyomu-na-navchannia-dlia-zdobuttia-vyshchoi-osvity-v-2026-rotsi?v=69c244de54ac2>

1.2. Правила розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту (<https://impeer.org.ua>).

1.3. Правила прийому визначають процедуру, перелік і строки подання заяв та документів для прийому до аспірантури ДУ ІРЕЕД НАНУ, зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури.

1.4. Правила є обов'язковими для користування вступниками до аспірантури та для виконання науковими працівниками, іншими співробітниками Інституту.

1.5. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 502 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/502-2023-%D0%BF#Text>) та доповнення від 08.04.2025 № 426 або від 05.12.2025 № 320|2792|25

1.6. В аспірантурі ДУ ІРЕЕД НАНУ здійснюється підготовка здобувачів ступеню «доктор філософії» (третій освітньо-науковий рівень вищої освіти) за спеціальністю С1- Економіка та міжнародні економічні відносини:

Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Акредитація спеціальності
С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	С1 - Економіка та міжнародні економічні відносини	Акредитована

1.7. Підготовка в аспірантурі ДУ ІРЕЕД НАНУ здійснюється за рахунок:

➤ коштів Державного бюджету України (бюджетна форма навчання) – за державним замовленням;

➤ коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту) – понад державне замовлення;

1.8. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на умовах персональних контрактів Інституту з іноземним громадянином, який персонально подав заявку до Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної, фахової передвищої, вищої освіти України (даді – Єдина система) і пройшов відповідну перевірку компетентними органами України. В ДУ ІРЕЕД НАНУ розроблено окремі Правила прийому до аспірантури іноземних громадян, які розміщені на сайті Інституту.

1.9. Для проведення прийому до аспірантури в Інституті створюється Приймальна комісія під керівництвом директора Інституту. Члени Приймальної комісії призначаються директором Інституту з числа керівництва Інституту, завідувачів відділів та наукових працівників.

1.10. Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які мають повну вищу освіту за освітнім рівнем «магістр» або освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст».

1.11. В ДУ ІРЕЕД НАНУ існують дві форми підготовки здобувачів ступеня доктора філософії:

- денна (очна) – за державним замовленням;
- заочна – за контрактом

1.12. Термін навчання на обох формах підготовки становить чотири роки.

1.13. У разі зарахування на навчання за державним замовленням аспіранти отримують державну стипендію у відповідності з чинним законодавством України.

1.14. Для наукових працівників Інституту, які працюють у ньому за основним місцем роботи і професійно проводять наукову діяльність, здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії у формі «поза аспірантурою». Термін навчання на формі підготовки «поза аспірантурою» становить також чотири роки.

1.15. Кількість здобувачів, підготовка яких здійснюється поза аспірантурою, визначається ліцензійними умовами та з урахуванням можливостей наукового керівництва такими здобувачами.

1.16. Для навчання осіб з обмеженими фізичними можливостями і особливими освітніми потребами в Інституті створені сприятливі умови, які дозволяють вільно пересуватися і користуватися відповідними освітніми та побутовими послугами. З переліком таких умов можна ознайомитися у відділі аспірантури Інституту (кабінет 62).

1.17. Режим роботи приймальної комісії:

- понеділок–четверг – з 10.00 год. до 16.00 год.
- п'ятниця – з 10.00 год. до 15.00 год.

1.18. Режим роботи консультаційного центру (впродовж періоду роботи електронних кабінетів вступника):

➤ понеділок–четверг – з 13.00 год. до 16.00 год.

1.19. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури ДУ ІРЕЕД НАНУ в 2026 році проводитимуться відповідно з Наказом Міністерства освіти і науки України від 09 березня 2026 року № 424 у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників та завантаження необхідних документів	з 01 липня 2026 р.
Подача заяви в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника	з 03 по 08 вересня 2026 р.
Подача до Інституту заяви у паперовій формі та пакету документів	з 03 по 08 вересня 2026 р.
Проведення в Інституті співбесіди та вступного іспиту зі спеціальності	з 08 по 10 вересня 2026 р.
Проведення приймальною комісією конкурсного відбору претендентів до вступу в аспірантуру	15 вересня 2026 р.
Зарахування вступників на денну форму навчання за державним замовленням	25 вересня 2026 р.
Зарахування вступників на заочну форму навчання за контрактом (за кошти фізичних/юридичних осіб)	до 15 жовтня 2026 р.
Початок навчання на денній формі	01 жовтня 2026 р.
Початок навчання на заочній формі	01 листопада 2026 р.

2. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ

2.1. Для вступу до аспірантури вступник подає заяву в електронній та паперовій формах.

2.2. Для подання заяви в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в Єдиній державній електронній базі освіти (ЄДЕБО) на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

2.3. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня 2026 року.

2.4. Під час реєстрації в особистому електронному кабінеті особа зазначає такі дані:

✓ адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

✓ пароль для входу до особистого електронного кабінету;

✓ серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основу вступу);

✓ номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

✓ тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

✓ реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

У заяві вступники вказують також джерело фінансування майбутнього навчання, а саме:

✓ за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

✓ за кошти фізичних/юридичних осіб (контракт).

2.5. Для надання допомоги під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі в Інституті призначається відповідний консультант, до якого може звернутися вступник. Усі наукові установи / заклади вищої освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях. Особа може звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти / наукової установи.

2.6. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО.

2.7. У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного

кабінету вступника. У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

2.8. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3×4 см.

2.9. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

2.10. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

2.11. Заява, подана в електронній формі, може бути скасована:

✓ вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано вступником»;

✓ технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО.

2.12. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

2.13. Подана вступником заява відображається у ЄДЕБО зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО», до якого має доступ технічний адміністратор ЄДЕБО в Інституті.

2.14. Під час подання паперової заяви на участь у конкурсі на місце державного замовлення вступник обов'язково зазначає, що *«претендую на участь у конкурсі на місце державного замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»*.

2.15. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення. Такі вступники у заявах зазначають: *«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»*.

2.16. У поданій заяві вступника фіксується інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію освітньої програми (спеціальності) та строком

його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання.

2.17. Заява у паперовій формі може бути скасована Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО.

2.18. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти». Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування.

2.19. Для участі вступника у внутрішніх вступних випробуваннях Інститут при присвоєнні поданій в електронній формі заяві статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного іспиту та співбесіди. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

2.20. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення внутрішніх вступних випробувань повідомляються вступникові особисто або електронною поштою.

2.21. Інститутом встановлено перелік необхідних для вступу документів. Вступники подають до відділу аспірантури Інституту такі документи:

- заяву на ім'я директора Інституту в паперовій формі про допуск до конкурсного відбору (подається особисто);
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений підписом вступника і перевірений членами приймальної комісії;
- резюме або автобіографію;
- сертифікати про результати здачі вступних випробувань (ЄВІ та ЄВВ);
- копію диплома магістра / спеціаліста та додатка до нього. Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015 року;
- рекомендацію Вченої ради закладу вищої освіти про вступ до аспірантури (за наявності);
- копію паспорта / ID картки громадянина України. Якщо паспорт поліграфічний – копію з 2 по 12 стор.;
- копію військового квитка або посвідчення військовозобов'язаного (для військовозобов'язаних);
- копію трудової книжки для працюючих (засвідчену в установленому порядку);

- копію облікової картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера);
- заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о або 086-у;
- три кольорові фотокартки розміром 3x4;
- список опублікованих наукових праць та їх копії (за наявності);
- науковий реферат з рецензією передбачуваного наукового керівника або завідувача відповідного наукового відділу Інституту (подають вступники, які не мають опублікованих наукових праць);
- презентацію дослідницької пропозиції з визначеної теми майбутнього дисертаційного дослідження.

2.22. *Презентація дослідницької пропозиції* – це науковий текст обсягом до 5 стор., що підготовлений вступником, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо (*оцінювання дослідницької пропозиції як складової процедури вступу відбуватиметься у формі співбесіди перед приймальною комісією*).

2.23. Паспорт, диплом про вищу освіту, трудову книжку та військовий квиток / посвідчення офіцера (оригінали) вступник подає особисто.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Для проведення прийому до аспірантури в Інституті створюється Приймальна комісія під керівництвом директора Інституту.

3.2. Члени Приймальної комісії призначаються директором Інституту з числа керівництва Інституту, завідувачів відділів та наукових працівників.

3.3. Приймальна комісія приймає рішення про допущення або недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання в аспірантурі Інституту за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів здачі ЄВІ, ЄВВ та внутрішнього іспиту зі спеціальності.

3.4. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.5. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань додатково оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту.

3.6. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань на певну конкурсну пропозицію мають бути зараховані за заявою вступника.

3.7. На підставі рішення приймальної комісії директором Інституту видається Наказ про зарахування на навчання, який оприлюднюється на вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пункті 1.19 цих Правил.

3.8. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, а саме: подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ.

3.9. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування за власним бажанням.

4. УМОВИ ДОПУСКУ ДО ВСТУПНОЇ КАМΠΑНІЇ

4.1. Міністерство освіти і науки України затвердило Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2026 році, (далі – Порядок прийому у 2026 році), яким визначено, що охочі вступати на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складають вступні випробування.

4.2. *Вступне випробування при вступі до аспірантури* – це оцінювання підготовленості (результатів навчання) особи до навчання в якості здобувача ступеню доктора філософії. Воно включає як зовнішнє (за межами усанови), так і внутрішнє (в установі), за результатами яких виставляється позитивна оцінка (результат) за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»).

4.3. Зовнішнє вступне випробування включає:

➤ **єдиний вступний іспит (ЄВІ)**, який поєднує тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) і тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької або іспанської на вибір вступника);

➤ **єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ)**, яке передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти.

4.4. ЄВІ та ЄВВ проводяться Українським центром оцінювання якості освіти (далі - УЦОЯО), з процесом організації яких можна ознайомитися за посиланням <https://testportal.gov.ua/vstupni-do-aspirantury-2/>

4.5. Реєстрацію на участь у вступних випробуваннях (ЄВІ, ЄВВ) здійснює приймальна комісія Інституту або іншого закладу вищої освіти.

4.6. Вступні випробування (ЄВІ, ЄВВ) у 2026 році будуть проходити у два етапи (сесії). Затверджено такі дати реєстрації та проведення вступних випробувань (<https://testportal.gov.ua/kalendar-provedennya-yevi-yevv-2026/>):

	Основна сесія	Додаткова сесія
Реєстрація в УЦОЯО на здачу вступних випробувань	з 23 квітня по 14 травня	26–28 травня
Отримання запрошень-перепустки на здачу вступних випробувань	до 19 червня	до 19 серпня
Здача вступних випробувань	14–29 липня	24–28 серпня
Оголошення результатів вступних випробувань	до 07 серпня	до 04 вересня

4.7. З процедурою реєстрації осіб, які бажають взяти участь у вступних випробуваннях, можна ознайомитися у Додатку 1 або за посиланням <https://testportal.gov.ua/kalendar-provedennya-yevi-yevv-2026/>.

4.8. Для того, щоб отримати право участі у конкурсному відборі, вступник має подолати пороговий бал, тобто **сума оцінок тесту загальної**

навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів, а оцінка за ЄВВ – не менше 100 бал.

4.9. Згідно з п.VI.2 Порядку прийому у 2026 році, для конкурсного відбору на навчання використовуються результати:

- ЄВІ 2026 року, або ЄВІ 2025 року, або ЄВІ 2024 року;
- ЄВВ 2026 року або ЄВВ 2025 року.

4.10. У разі вступу за спеціальними умовами замість результатів ЄВІ (обох блоків) будуть використовуватись результати співбесіди з іноземної мови, яка проводиться предметною комісією, організованою та затвердженою наказом директора Інституту. **Оцінка за його результатами має бути не менше 150 балів.**

4.11. Обов'язковою формою вступного випробування при вступі до аспірантури ДУ ІРЕЕД НАНУ є **іспит зі спеціальності та співбесіда** (з презентацією дослідницької пропозиції за результатами розгляду наукового реферату чи поданих наукових досягнень вступника – наукових праць, тез участі у наукових конференціях).

4.12. Особи, які вступають до аспірантури ДУ ІРЕЕД НАНУ на спеціальність С1-Економіка та міжнародні економічні відносини (галузь знань «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини») з іншої, ніж ця, галузі знань / спеціальності (про що свідчить запис у їхньому дипломі), здають **додаткове вступне випробування з загальної економічної теорії**, яке передуює здачі іспиту зі спеціальності.

4.13. За результатом задачі вступного випробування з загальної економічної теорії виставляється оцінка «зараховано» або «незараховано». Якщо результатом задачі є оцінка «незараховано», вступник не допускається до подальшої задачі вступного іспиту зі спеціальності.

4.14. Згідно з п.VI.3 Порядку прийому у 2026 році, **конкурсний бал (КБ)** розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3},$$

де:

П1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П2 – оцінка ЄВВ з методології наукових досліджень;

П3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності;

К1, К2 та К3 – предметні коефіцієнти:

К1 = 0,2;

К2 = 0,2;

К3 = 0,6.

4.15. Результат внутрішнього оцінювання у формі співбесіди з іноземної мови (у випадку спеціальних умов, визначених Порядком прийому у 2026 році) враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом **К1**.

5. ВНУТРІШНЄ ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ

5.1. Всі вступники до аспірантури ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень НАН України» проходять внутрішнє вступне випробування у формі іспиту зі спеціальності та співбесіди з презентацією дослідницької пропозиції.

5.2. Рішення про допуск до іспиту та співбесіди виноситься Приймальною комісією Інституту після розгляду поданого вступником наукового реферату.

5.3. Якщо поданий реферат та результати співбесіди не дають підстав рекомендувати претендента до вступу в аспірантуру, претендент не допускається до участі в конкурсі.

5.4. Наукові реферати вступників зберігаються в Особових справах здобувачів протягом всього терміну навчання в аспірантурі (визначено відповідними нормативними документами з діловодства).

Наукові реферати і екзаменаційні роботи (відповіді) вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються у відділі аспірантури не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається ліквідаційний акт.

5.5. Іспит та співбесіда проводяться предметною комісією, до складу якої входять, як правило, п'ять осіб – доктори наук, кандидати наук / доктори філософії, які проводять наукові дослідження за відповідною тематикою та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

5.6. Знання, продемонстровані вступником **на іспиті зі спеціальності, оцінюються за 200-бальною шкалою.**

Вступник, який на іспиті зі спеціальності отримав менше 100 балів, вважається таким, що іспит «не здав» і позбавляється права участі у конкурсному відборі.

5.7. За наукові досягнення вступників (наукові праці, участь у наукових конференціях) приймальною комісією Інституту нараховуються додаткові бали (до 50 балів), які додаються до результату іспиту зі спеціальності.

5.8. У 2026 році передбачена можливість запровадження **спеціальних умов вступних іспитів** для осіб, які цього потребують. З процедурою отримання статусу такої особи можна ознайомитися у розділі VI затвердженого МОН України Порядку прийому у 2026 році.

5.9. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії у вигляді участі в конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

➤ особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи

копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

➤ особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ).

5.10. Для таких осіб замість зовнішнього вступного випробування (ЄВІ та ЄВВ) в Інституті проводитиметься **співбесіда з іноземної мови**. Проводитиме її предметна комісія, що організована та затверджена наказом директора Інституту.

5.11. Особи, що потребують особливих умов вступних іспитів, надають до приймальної комісії відповідну інформацію та реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії. Інформація про необхідність створення спеціальних умов участі у вступній кампанії розміщується і доступна в державних реєстрах.

5.12. За обставин наявності особливих умов вступних іспитів в конкурсному балі вступника замість результатів ЄВІ будуть використовуватися результати співбесіди з іноземної мови.

5.13. До участі у конкурсному відборі не допускаються:

- особи, які без поважних причин не з'явились на співбесіду, іспит у визначений розкладом час;
- особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня;
- особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Розроблені правила прийому до аспірантури ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень НАН України» є дійсними до 31 грудня 2026 року.

6.2. Результати внутрішніх вступних випробувань є дійсними для вступу до аспірантури Інституту протягом одного календарного року.

6.3. Кожен учасник вступних випробувань після завершення виконання всіх завдань ЄВІ та ЄВВ отримує інформацію про кількість набраних тестових балів (за кожним блоком, якщо екзаменаційна робота поділена на блоки). Тестові бали переводять у рейтингові оцінки за шкалою 100-200 балів за виконання завдань вступного випробування лише тим вступникам, які подолали поріг «склав / не склав».

6.4. У випадку наявності вступників, які скористалися правом на спеціальні умови участі у вступній кампанії та надали документи для їх підтвердження (крім інформації з державних реєстрів) протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, Інститут має зробити запит до суб'єктів видачі цих документів для підтвердження факту їх видачі. Запити та відповіді на них завантажуються до ЄДЕБО.

6.5. Пунктом IX.7 Порядку прийому у 2026 році заклади вищої освіти зобов'язані забезпечити відеозапис оцінювань не менше ніж з двох камер відеоспостереження, розміщення на сайті закладу вищої освіти, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігати відеоматеріали та знеособлені письмові роботи на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань.

6.6. Впродовж трьох робочих днів після оприлюднення на своєму сайті відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт Інститут надсилає адміністратору ЄДЕБО активні Інтернет-посилання на такі матеріали. Адміністратор ЄДЕБО протягом трьох робочих днів з дня отримання активних інтернет-посилань на відеоматеріали та знеособлені письмові роботи розмішує такі інтернет-посилання в окремому розділі вебсайту ЄДЕБО.

6.7. Не пізніше 30 днів з дати реєстрації підписаного директором Інституту наказу про зарахування до аспірантури з кожним аспірантом укладається відповідний Договір, форма якого затверджена Вченою радою Інституту:

✓ Договір про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень НАН України» за державним замовленням – з аспірантами бюджетної форми навчання;

✓ Договір про надання освітніх послуг за рахунок коштів фізичних осіб – з аспірантами контрактної форми навчання, які самостійно сплачують за навчання в аспірантурі Інституту;

✓ Договір про надання освітніх послуг за рахунок коштів юридичних осіб – з аспірантами контрактної форми навчання, оплати за навчання яких в аспірантурі Інституту здійснюють юридичні особи.

Договір, з одного боку, підписує фізична особа (аспірант) або юридична особа, а з іншого боку – директор Інституту.

Договір діє протягом всіх 4-х років навчання в аспірантурі.

ПРОЦЕДУРА РЕЄСТРАЦІЇ ОСІБ, ЯКІ БАЖАЮТЬ ВЗЯТИ УЧАСТЬ У ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАННЯХ

Реєстрацію осіб, які бажають взяти участь у вступних випробуваннях, здійснюють приймальні комісії закладів вищої освіти

- з 23 квітня по 14 травня - для участі в основній сесії;
- 26 - 28 травня – для участі в додатковій сесії.

Реєстрація відбуватиметься за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують Державне підприємство «Інфоресурс» та Український центр оцінювання якості освіти.

Першим кроком реєстрації є створення запиту на формування екзаменаційного листа, яке здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

Для успішної реєстрації необхідно заповнити заяву для оформлення екзаменаційного листка та підготувати комплект копій документів:

- документа, що посвідчує особу, зазначену в заяві;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);
- документа про здобутий ступінь вищої освіти (для осіб, які завершили навчання у минулі роки);
- довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2026 році;
- скан фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника. Скан фотографії має бути обсягом не більше 1мв у форматі jpg

Заповнюючи необхідну для оформлення екзаменаційного листка заяву, потенційні вступники мають указати назву іноземної мови, з якої бажають скласти ЄВІ, та населений пункт, у якому планують пройти вступне випробування.

Вступник має право внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації необхідно звернутися до приймальної комісії, яка зареєструвала вступника для участі у вступному випробуванні, і повернути раніше виданий екзаменаційний листок для його анулювання.

Якщо в процесі перереєстрації вступник бажає змінити персональні дані, він має надати документ(и), що підтверджує(ють) зміну персональних даних.

Другий крок – отримання екзаменаційного листка.

Якщо в екзаменаційному листку особа виявить помилки, йому / їй потрібно звернутися до приймальної комісії, що його надала.

Оформлений екзаменаційний листок можна отримати особисто, звернувшись до приймальної комісії, або поштовим зв'язком, якщо учасник / учасниця зазначив / зазначила про таку необхідність у заяві.

Для зареєстрованих учасників на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційну сторінку «Кабінет учасника вступних випробувань», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

Третій крок – отримання запрошень-перепусток на здачу вступних випробувань.

Зареєстровані особи отримають на своїх інформаційних сторінках запрошення-перепустки, де буде зазначено дату, час і місце проведення тестування

- зареєстровані на основну сесію – до 19 червня;
- учасники додаткової сесії – до 19 серпня.