

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ РИНКУ І  
ЕКОНОМІКО-ЕКОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ НАН УКРАЇНИ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Інституту,

член-кор. НАН України, д.е.н., проф.

Ніна ХУМАРОВА

28 березня 2025 року



**ПРАВИЛА  
ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ  
В ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ «ІНСТИТУТ РИНКУ І  
ЕКОНОМІКО-ЕКОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ НАН УКРАЇНИ»  
У 2025 РОЦІ**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Інституту

Протокол № 2

18 березня 2025 р.

ОДЕСА – 2025

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому до аспірантури ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень Національної академії наук України» розроблені на основі норм Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», підзаконних актів чинного законодавства, локальних нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, а саме Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі - Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168, який доступний для ознайомлення за посиланням <https://mon.gov.ua/osvita/vyshcha-osvita-ta-osvita-doroslykh/vstupna-kampaniia-do-zakladiv-vyshchoi-osvity-2025-roku/poriadok-priyomu-dlia-zdobuttia-vyshchoi-osvity-v-2025-rotsi> та наказу від 11.02.2022 № 158 «Про затвердження Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування».

1.2. Правила розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту (<https://impeer.org.ua>).

1.3. Правила прийому визначають процедуру, перелік і строки подання заяв та документів для прийому до аспірантури ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень Національної академії наук України», зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за відповідною спеціальністю.

1.4. Правила є обов'язковими для користування вступниками до аспірантури та для виконання науковими працівниками, іншими співробітниками Інституту.

1.5. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 502 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/502-2023-%D0%BF#Text>).

1.6. Прийом до аспірантури на здобуття наукового ступеня доктора філософії за науковими спеціальностями, затвердженими рішенням Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України від 19.07.2016р., та відповідно до обсягу державного замовлення, встановленого Розпорядженням Президії НАН України, Інститут повинен оголосити у серпні 2025 року.

1.7. В аспірантурі Інституту здійснюється підготовка здобувачів ступеню «доктор філософії» (третій освітньо-науковий рівень вищої освіти) за спеціальністю С1 Економіка:

№ з/п	Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Акредитація спеціальності
1	C Соціальні науки, журналістика та інформація	C1 Економіка	Акредитована

1.8. Підготовка в аспірантурі Інституту здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України (бюджетна форма навчання) - за державним замовленням;
- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту) – понад державне замовлення;

1.9. Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на умовах контракту на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- договорів, укладених між Інститутом та закладами вищої освіти (науковими установами) інших країн щодо обміну вченими чи академічної мобільності.

1.10. Для проведення прийому до аспірантури в Інституті створюється Приймальна комісія під керівництвом директора Інституту. Члени Приймальної комісії призначаються директором Інституту з числа керівництва Інституту, завідувачів відділів та наукових працівників.

1.11. Прийом на навчання здійснюється на конкурсній основі. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які мають повну вищу освіту за освітнім рівнем «магістр» або освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст».

1.12. У разі зарахування на навчання за державним замовленням (денна бюджетна форма навчання) аспіранти отримують державну стипендію у відповідності з чинним законодавством України.

1.13. В ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень НАН України» існують дві форми підготовки – очна (денна) та заочна. Термін навчання на обох формах підготовки чотири роки.

1.14. Для наукових працівників ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень НАН України», які професійно проводять наукову діяльність за основним місцем роботи, здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії у формі «поза аспірантурою». Термін навчання на формі підготовки «поза аспірантурою» чотири роки.

1.15. Кількість здобувачів, підготовка яких здійснюється поза аспірантурою, визначається директором Інституту з урахуванням можливостей наукового керівництва такими здобувачами.

1.16. Для навчання осіб з обмеженими фізичними можливостями і особливими освітніми потребами в Інституті створені сприятливі умови, які дозволяють вільно пересуватися і користуватися відповідними освітніми та побутовими послугами. З переліком таких умов можна ознайомитися у відділі аспірантури Інституту (кабінет 62).

1.17. Режим роботи приймальної комісії:

- понеділок – четверг - з 10.00 год. до 16.00 год.
- п'ятниця – з 10.00 год. до 15.00 год.

1.18. Прийом заяв і документів, вступне випробування у формі співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури в 2025 році проводитимуться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії та завантаження необхідних документів	з 01 липня 2025р.
Подача заяви в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника та мотиваційного листа	з 03 по 10 вересня 2025р.
Подача до Інституту заяви у паперовій формі і пакету документів	з 03 по 10 вересня 2025р.
Проведення в Інституті внутрішнього вступного іспиту зі спеціальності «Економіка» та співбесіди	з 8 по 15 вересня 2025 р.
Зарахування вступників на денну форму навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету)	25 вересня 2025 р.
Зарахування вступників на заочну контрактну форму навчання (за кошти фізичних та юридичних осіб)	до 20 жовтня 2025 р.
Початок навчання в аспірантурі на денній формі навчання за державним замовленням	1 жовтня 2025р.
Початок навчання в аспірантурі на заочній контрактній формі навчання	1 листопада 2025 р.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ

2.1. Для вступу до аспірантури ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень Національної академії наук України» вступник подає заяву в електронній та паперовій формах.

2.2. Для подання заяви в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

2.3. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня 2025 року.

2.4. Під час реєстрації в особистому електронному кабінеті особа зазначає такі дані:

✓ адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

✓ пароль для входу до особистого електронного кабінету;

✓ серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основу вступу);

✓ номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

✓ тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

✓ реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

У заяві вступники вказують також джерело фінансування майбутнього навчання, а саме:

✓ за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

✓ за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

2.5. Для надання допомоги під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі в Інституті призначається відповідний консультант, до якого може звернутися вступник. Усі наукові установи / заклади вищої освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях. Особа може звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти / наукової установи.

2.6. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО.

2.7. У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

2.8. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3×4 см.

2.9. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

2.10. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

2.11. До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст Мотиваційного листа (див. Додаток 2).

2.12. Заява, подана в електронній формі, може бути скасована:

✓ вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано вступником»;

✓ технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО.

Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

2.13. Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО», до якого має доступ технічний адміністратор ЄДЕБО в Інституті.

2.14. Під час подання паперової заяви вступник обов'язково зазначає один із таких варіантів:

- *«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;*

- *«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».*

2.15. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають: *«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».*

2.16. У поданій заяві вступника фіксується інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання.

2.17. До заяви, яка подається до Інституту у паперовій формі, вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі.

Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово (відповідно до визначених вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію в дану наукову установу та відповідні очікування, досягнення у навчанні. Вимоги Інституту до мотиваційного листа викладені у Додатку 2 до цих Правил.

В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника в науковій установі / закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

2.18. Заява у паперовій формі може бути скасована Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі та за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО.

Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти». Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або

електронною поштою повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування.

2.19. Для участі вступника у внутрішньому вступному іспиті Інститут при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного іспиту та співбесіди. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

2.20. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення внутрішнього вступного іспиту повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

2.21. Інститутом встановлено перелік додаткових документів, необхідних для вступу. Вступники подають до відділу аспірантури Інституту такі документи:

- заяву на ім'я директора Інституту в паперовій формі про допуск до конкурсного відбору (подається особисто);
- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений підписом вступника і перевірений членами приймальної комісії;
- резюме або автобіографію;
- сертифікати про результати здачі вступних випробувань (ЄВІ та ЄВВ);
- Мотиваційний лист вступника у паперовій формі;
- копію диплома магістра / спеціаліста та додатка до нього. Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015 року;
- рекомендацію Вченої ради закладу вищої освіти про вступ до аспірантури (за наявності);
- копію паспорта громадянина України. Якщо паспорт поліграфічний – копію з 1 по 12 стор.;
- копію військового квитка або посвідчення військовозобов'язаного (для військовозобов'язаних);
- копію трудової книжки для працюючих (засвідчену в установленому порядку);
- копію облікової картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера);
- заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о або 086-у;
- три кольорові фотокартки розміром 3x4;

- список опублікованих наукових праць і винаходів; копії опублікованих статей / тез (за наявності);
- вступники, які не мають опублікованих наукових праць, подають науковий реферат з рецензією передбачуваного наукового керівника або завідувача відповідного наукового відділу Інституту;
- презентацію дослідницької пропозиції з визначеної теми майбутнього дисертаційного дослідження. *Презентація дослідницької пропозиції* - це науковий текст обсягом до 5 стор., що підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо. Оцінювання дослідницької пропозиції як складової процедури вступу відбуватиметься у формі співбесіди перед приймальною комісією.

Паспорт, диплом про вищу освіту, трудова книжка та військовий квиток / посвідчення офіцера (оригінали) подаються вступниками особисто.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Для проведення прийому до аспірантури в Інституті створюється Приймальна комісія під керівництвом директора Інституту.

3.2. Члени Приймальної комісії призначаються директором Інституту з числа керівництва Інституту, завідувачів відділів та наукових працівників.

3.3. Приймальна комісія приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання в аспірантурі Інституту за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів здачі ЄВІ, ЄВВ та результату співбесіди.

3.4. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.5. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань додатково оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту.

3.6. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань на певну конкурсну пропозицію мають бути зараховані за заявою вступника.

3.7. На підставі рішення приймальної комісії директором Інституту видається Наказ про зарахування на навчання. Наказ про зарахування на навчання оприлюднюється на вебсайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пункті 1.15 цих Правил.

3.8. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, а саме: подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ.

3.9. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування за власним бажанням.

#### 4. УМОВИ ДОПУСКУ ДО ВСТУПНОЇ КАМΠΑНІЇ

4.1. Міністерство освіти і науки України затвердило [Порядок прийому на навчання](#) для здобуття ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії та доктора мистецтва у 2025 році, яким визначено, що охочі вступати на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складають єдиний вступний іспит (ЄВІ), який поєднує тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) і тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької або іспанської на вибір вступника), а також проходять єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ), яке передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти.

4.3. Вступники до аспірантури ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень НАН України» мають подати результати єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) та єдиного вступного іспиту (ЄВІ).

4.4. ЄВВ та ЄВІ проводяться Українським центром оцінювання якості освіти (<https://testportal.gov.ua/>).

4.5. Для того, щоб отримати право участі у конкурсному відборі, вступник має подолати пороговий бал, тобто **оцінки за кожен з блоків ЄВІ мають бути не менше ніж 150 балів, а оцінки за ЄВВ – не менше 100 бал.**

4.6. У разі вступу за спеціальними умовами замість результатів ЄВІ (обох блоків) будуть використовуватись результати співбесіди з іноземної

мови, яка проводиться предметною комісією, організованою та затвердженою наказом директора Інституту.

4.7. Обов'язковою формою вступного випробування при вступі до аспірантури ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень НАН України» є **іспит зі спеціальності «Економіка» та співбесіда** (з презентацією дослідницької пропозиції за результатами розгляду наукового реферату чи поданих наукових досягнень вступника – наукових праць, тез участі у наукових конференціях).

4.8. Умовою допуску до іспиту та співбесіди, як складової процедури вступу, є позитивні результати складання єдиного вступного випробування (ЄВВ) у 2025 році та успішне складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) у 2025 або 2024 чи 2023 роках.

4.9. Особи, які вступають до аспірантури ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень НАН України» на спеціальність С1-Економіка (галузь знань «Соціальні науки, журналістика та інформація») з іншої, ніж ця, галузі знань / спеціальності (про що свідчить запис у їхньому дипломі магістра), здають **додаткове вступне випробування – внутрішній іспит з загальної економічної теорії.**

4.10. Рейтинг вступників на зарахування до аспірантури (***PВ***) розраховується за сумою балів, отриманих за ЄВІ (***Бєві***), ЄВВ (***Бєвв***), за іспит зі спеціальності (***С***), а також додаткових балів, нарахованих за наукові досягнення (***НД***), за формулою:

$$PВ = Бєві + Бєвв + С + НД$$

4.11. Реєстрацію на участь у вступних випробуваннях (ЄВІ, ЄВВ) здійснює приймальна комісія Інституту за допомогою взаємодії сервісів, робота яких забезпечується Українським центром оцінювання якості освіти (УЦОЯО) та ДП «Інфоресурс».

4.12. Вступні випробування (ЄВІ, ЄВВ) у 2025 році будуть проходити у два етапи (сесії). Українським центром оцінювання якості освіти затверджено такі дати реєстрації та проведення вступних випробувань:

	Основна сесія	Додаткова сесія
Реєстрація в УЦОЯО	з 2 до 23 травня включно	16–17 червня
Отримання запрошень	до 12 червня	до 14 серпня
Сдача ЄВВ та ЄВІ	з 7 до 28 липня	з 18 до 28 серпня
Оголошення результатів	до 8 серпня	до 3 вересня

4.13. З процедурою реєстрації осіб, які бажають взяти участь у вступних випробуваннях, можна ознайомитися у Додатку 1.

## 5. ВНУТРІШНЄ ВСТУПНЕ ВИПРОБУВАННЯ

5.1. Всі вступники до аспірантури ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень НАН України» проходять внутрішнє вступне випробування у формі іспиту зі спеціальності «Економіка» та співбесіди з презентацією дослідницької пропозиції.

5.2. Рішення про допуск до іспиту та співбесіди виноситься Приймальною комісією Інституту після розгляду поданого вступником наукового реферату.

5.3. Якщо поданий реферат та результати співбесіди не дають підстав рекомендувати претендента до вступу в аспірантуру, претендент не допускається до участі в конкурсі.

5.4. Наукові реферати вступників зберігаються в Особових справах здобувачів протягом всього терміну навчання в аспірантурі (визначено відповідними нормативними документами з діловодства).

Наукові реферати і екзаменаційні роботи (відповіді) вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються у відділі аспірантури не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається ліквідаційний акт.

5.4. Іспит та співбесіда проводяться предметною комісією, до складу якої входять, як правило, п'ять осіб – доктори наук, кандидати наук та доктори філософії, які проводять наукові дослідження за відповідною тематикою та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

**5.5. Знання, продемонстровані вступником на іспиті зі спеціальності та співбесіди, оцінюються за 200-бальною шкалою.**

Вступники, які на іспиті і співбесіди набирають менше 100 балів, позбавляються права участі у конкурсному відборі.

**5.6. За наукові досягнення вступників (наукові праці, участь у наукових конференціях) приймальною комісією Інституту нараховуються додаткові бали (до 50 балів).**

5.7. До участі у конкурсному відборі не допускаються:

- особи, які без поважних причин не з'явились на співбесіду у визначений розкладом час;
- особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня;
- особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Розроблені правила прийому до аспірантури ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень НАН України» є дійсними до 31 грудня 2025 року.

6.2. Результати вступних випробувань є дійсними для вступу до аспірантури Інституту протягом одного календарного року.

6.3. Кожен учасник вступних випробувань після завершення виконання всіх завдань ЄВІ / ЄВВ отримує інформацію про кількість набраних тестових балів (за кожним блоком, якщо екзаменаційна робота поділена на блоки). Тестові бали переводять у рейтингові оцінки за шкалою 100-200 балів за виконання завдань вступного випробування (певного блоку вступного випробування) лише тим вступникам, які подолали поріг «склав / не склав». Мінімальна рейтингова оцінка «100 балів» відповідає значенню порогового бала «склав / не склав».

6.4. Не пізніше 30 днів з дати реєстрації підписаного директором Інституту наказу про зарахування до аспірантури з кожним аспірантом укладається відповідний Договір, форма якого затверджена Вченою радою Інституту:

✓ Договір про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень НАН України» за державним замовленням – з аспірантами бюджетної форми навчання;

✓ Договір про надання освітніх послуг за рахунок коштів фізичних осіб – з аспірантами контрактної форми навчання, які самостійно сплачують за навчання в аспірантурі Інституту»;

✓ Договір про надання освітніх послуг за рахунок коштів юридичних осіб – з аспірантами контрактної форми навчання, оплату за навчання яких в аспірантурі Інституту здійснюють юридичні особи.

Договір, з одного боку, підписує фізична особа (аспірант) або юридична особа, а з іншого боку – директор Інституту.

Договір діє протягом всіх 4-х років навчання в аспірантурі.

## **ПРОЦЕДУРА РЕЄСТРАЦІЇ ОСІБ, ЯКІ БАЖАЮТЬ ВЗЯТИ УЧАСТЬ У ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАННЯХ**

Реєстрацію осіб, які бажають взяти участь у вступних випробуваннях, здійснюють приймальні комісії закладів вищої освіти з 2 по 23 травня включно (для участі в основній сесії) і 16 - 17 червня (для участі в додатковій сесії).

Реєстрація відбуватиметься за допомогою взаємодії двох сервісів, роботу яких забезпечують Державне підприємство «Інфоресурс» та Український центр оцінювання якості освіти.

Першим кроком реєстрації є створення запиту на формування екзаменаційного листа, яке здійснюється за допомогою спеціального сервісу, розміщеного в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

Для успішної реєстрації необхідно заповнити заяву для оформлення екзаменаційного листка та підготувати комплект копій документів:

- документа, що посвідчує особу, зазначеного в заяві;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);
- документа про здобутий ступінь вищої освіти (для осіб, які завершили навчання у минулі роки);
- довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2025 році;
- скан фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника. Скан фотографії має бути обсягом не більше 1мв у форматі jpg

Заповнюючи необхідну для оформлення екзаменаційного листка заяву, потенційні вступники мають указати назву іноземної мови, з якої бажають скласти ЄВІ, та населений пункт, у якому планують пройти вступне випробування.

Вступник має право внести зміни до реєстраційних даних, здійснивши перереєстрацію протягом часу, відведеного для реєстрації.

Для перереєстрації необхідно звернутися до приймальної комісії, яка зареєструвала вступника для участі у вступному випробуванні, і повернути раніше виданий екзаменаційний листок для його анулювання.

Якщо в процесі перереєстрації вступник бажає змінити персональні дані, він має надати документ(и), що підтверджує(ють) зміну персональних даних.

Другий крок - отримання екзаменаційного листка.

Якщо в екзаменаційному листку особа виявить помилки, йому / їй потрібно звернутися до приймальної комісії.

Оформлений екзаменаційний листок можна отримати особисто, звернувшись до приймальної комісії, або поштовим зв'язком, якщо учасник / учасниця зазначив / зазначила про таку необхідність у заяві.

Для зареєстрованих учасників на вебсайті Українського центру оцінювання якості освіти створено інформаційну сторінку «Кабінет учасника вступних випробувань», доступ до якої здійснюється за номером екзаменаційного листка та PIN-кодом, зазначеним у ньому.

Особи, зареєстровані на основну сесію вступних випробувань, до 12 червня отримують на своїх інформаційних сторінках запрошення-перепустки, де буде зазначено дату, час і місце проведення тестування, а учасники додаткової сесії – до 14 серпня.

## **ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ І ЗМІСТУ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

### **1. Загальні положення**

Мотиваційний лист - викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (установу) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, про власні сильні та слабкі сторони.

Це спосіб детально дізнатися про особистість кандидата і зрозуміти, чому саме він повинен стати аспірантом ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень НАН України» (далі – Інституту).

Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника здобувати третій науково-освітній рівень вищої освіти в ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень НАН України» та визначає коло його професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника в Інституті, де міститься мотиваційний лист.

При проведенні конкурсного відбору Інститут проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту. Мотиваційні листи з явними ознаками академічного плагіату (кількістю запозичень, виявлених антиплагіатною системою, більше ніж 90%) знімаються з розгляду. Апеляційні заяви щодо результатів розгляду мотиваційних листів не приймаються.

### **2. Орієнтовна структура мотиваційного листа**

Мотиваційний лист складається з трьох частин:

- ✓ вступ;
- ✓ основна частина;
- ✓ висновок.

Мотиваційний лист має містити інформацію *про адресата* (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресований лист); *про адресанта* (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), що розташована у правому верхньому куті аркуша.

Мотиваційний лист вступника до ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень НАН України» можна впорядковувати за власним баченням, однак бажано, щоб він був такої структури:

**У вступній частині** вступник коротко формулює мету написання листа, вказує, яку саме спеціальність та освітню програму обрав, детальніше пояснює, чому саме віддав перевагу для навчання в аспірантурі ДУ «Інститут ринку і економіко-екологічних досліджень НАН України» і як, на його думку, здобуття науково-освітнього рівня вищої освіти в цьому закладі сприятиме його професійному розвитку.

**Основна частина** має містити кілька абзаців із розповідями вступника про підстави, які дозволять приймальній комісії ухвалити позитивне рішення про прийняття вступника на навчання за вказаною спеціальністю, наприклад, здобутки в навчанні, громадській діяльності, навички та здібності, які знадобляться для здобуття освіти та подальшого працевлаштування.

**У завершальній частині** вступник підтверджує готовність навчатися та висловлює впевненість у правильному виборі освітньої програми. Дата і підпис адресанта.

### **3. Обсяг мотиваційного листа та технічні вимоги до нього**

Обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки формату А4 (300-500 слів).

Мова – українська.

Набір тексту мотиваційного листа у форматі Microsoft Word зі збереженням у форматі doc. Шрифт – TimesNewRoman, розмір 14, через 1 інтервал. Поля з усіх сторін – 20 мм; абзацний відступ – 1,25 см.

Назва файлу має відповідати прізвищу автора та шифру й назві спеціальності (наприклад: Петренко\_С1\_Економіка.doc).

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

#### Зразок «шапки» мотиваційного листа

Директору ДУ «Інститут ринку  
і економіко-екологічних досліджень НАН України»  
акад. Буркинському Борису Володимировичу  
Петренка Сергія Васильовича,  
проспект Ярослава Мудрого, 19,  
м. Одеса, 65104, [petrenkosv@gmail.com](mailto:petrenkosv@gmail.com),  
+38063 000-00-00

Шановний Борисе Володимировичу!

(далі текст листа)