

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ДУ «ІНСТИТУТ РИНКУ І ЕКОНОМІКО-ЕКОЛОГІЧНИХ
ДОСЛІДЖЕНЬ НАН УКРАЇНИ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту,

Академік НАН України

Борис БУРКИНСЬКИЙ



2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АСПІРАНТУРУ ТА ДОКТОРАНТУРУ
ДУ «ІНСТИТУТ РИНКУ І ЕКОНОМІКО-ЕКОЛОГІЧНИХ
ДОСЛІДЖЕНЬ НАН УКРАЇНИ»**

УХВАЛЕНО

Вченою Радою

ДУ «ІРЕЕД НАН України»

Протокол № 2

від «31» січня 2023 р.

Одеса 2023

ЗМІСТ

1. Загальні положення.	3
2. Умови та порядок прийому до аспірантури.	5
3. Права та обов'язки аспірантів.	8
4. Порядок проходження навчання в аспірантурі.	10
5. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі.	11
6. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі	13
7. Фінансування діяльності та матеріальна база	15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Аспірантура – самостійний науковий структурний підрозділ Державної установи «Інститут ринку та економіко-екологічних досліджень НАН України» (далі – ДУ «ІРЕЕД НАН України», Інститут), який об'єднує в собі аспірантуру та докторантуру та здійснює підготовку здобувачів III рівня вищої освіти – докторів філософії (Phd) та доктора наук відповідно (далі – здобувачі).

Аспірантура у своїй діяльності керується вимогами Конституції України, Законів України „Про освіту”, ”Про вищу освіту”, Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», наказів Міністра освіти і науки України, Статуту ДУ «ІРЕЕД НАН України», інших нормативно-правових актів щодо організації підготовки науково-педагогічних кадрів.

Аспірантура Інституту проблем ринку та економіко-екологічних досліджень функціонує на підставі отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні. Наказом МОН № 8561 від 19.07.2016 видано ліцензію на здійснення підготовки кадрів через аспірантуру за спеціальностями 051 Економіка та 073 Менеджмент. Ліцензійні обсяги складають 10 та 15 відповідно.

Всі етапи підготовки аспірантів (прийом, здача вступних випробувань, зарахування в аспірантуру, призначення наукових керівників, організація навчального процесу, призначення комісій з прийому кандидатських іспитів, рішення про завершення навчання і відрахування з аспірантури та ін.) здійснюються за наказами директора Інституту.

Аспірантура безпосередньо підпорядковується директору та заступнику директора з наукової роботи.

Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в Інституті проблем ринку та економіко-екологічних досліджень здійснюється за державним замовленням виключно в аспірантурі заочною (денною) та заочною (контрактною) формами навчання та поза аспірантурою (для працівників, які професійно здійснюють наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у ДУ «ІРЕЕД НАН України» або ЗВО).

Підготовка здобувачів ступеня доктора наук здійснюється:

- заочною (денною) та заочною формами навчання в докторантурі Інституту;

- шляхом самостійної підготовки кваліфікаційної роботи до захисту.

Підготовка осіб в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);

- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням та вартість навчання визначається Вченою радою ДУ «ІРЕЕД

НАН України» з урахуванням ліцензійного обсягу спеціальностей 051 «Економіка» та 073 «Менеджмент».

Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в аспірантурі за державним замовленням і не захистилися або були відраховані з неї достроково, мають право повторного вступу до аспірантури на контрактній основі (у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України).

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

Аспірантура вважається успішно завершеною за умови виконання аспірантом дисертаційного дослідження, проходження її попереднього розгляду та захистом наукових досягнень у відповідній спеціалізованій вченій раді.

Аспірант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну навчання в аспірантурі, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план роботи, і відраховується з аспірантури з дня захисту дисертації.

Для врегулювання відносин між аспірантом/докторантом та Інститутом проблем ринку та економіко-екологічних досліджень укладається договір.

Взаємозобов'язання аспірантів, підготовка яких здійснюється за державним замовленням визначаються в договорі, яким передбачається своєчасне закінчення роботи над дисертацією, забезпечення відповідних умов праці тощо.

Відповідальність за рівень організації наукової підготовки в аспірантурі покладається на директора Інституту, заступника директора з наукової роботи та зав. аспірантури.

Політика ДУ «ІРЕЕД НАН України» у сфері внутрішнього забезпечення якості з освітньої і наукової діяльності полягає у здійсненні наступного:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Інституту та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу здобувачів за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами Інституту, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

Відділ Аспірантури забезпечує реалізацію політики Інституту у сфері забезпечення якості з освітньої і наукової діяльності шляхом:

- реалізації стандартів та рекомендацій забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти;
- налагодження комунікативних зв'язків здобувачів з відділом аспірантури;
- якісної організації освітньо-наукового процесу;
- постійного супроводження кожного здобувача на протязі періоду навчання в аспірантурі;
- забезпечення моніторингу подальшої роботи здобувачів після закінчення аспірантури.

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

Вступ до аспірантури ДУ «ІРЕЕД НАН України» здійснюється на конкурсній основі відповідно до затвердженого Вченою радою Інституту Положення про зарахування та проведення вступних випробувань до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії (далі – Правила прийому), які щорічно розробляються на підставі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених наказом МОН та оприлюднюються на сайті Інституту.

Прийом до аспірантури здійснюється один раз на рік у відповідності з планом прийому, затвердженим Національною академією наук України.

Проекти планів прийому до аспірантури за державним замовленням надаються щорічно – до 15 червня, для подальшого розгляду і затвердження.

ДУ «Інститут ринку та економіко-екологічних досліджень НАНУ» розміщує на сайті Інституту та у засобах масової інформації оголошення про конкурсний прийом до аспірантури не пізніше ніж за 1 місяць до початку прийому із зазначенням наукової спеціальності, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів.

До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи (громадяни України), що здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

Вступна компанія в аспірантуру проводиться в наступні терміни:

- прийом документів – з 10 серпня по 10 вересня;
- вступні іспити – вересень та жовтень;
- зарахування з 1 листопада.

Вступники до аспірантури подають на ім'я директора Інституту такі документи:

1. Заява на ім'я директора Інституту;
2. Особовий листок з обліку кадрів;
3. Резюме (CV) або автобіографія;
4. Ксерокопія документу, що посвідчує особу;

5. Ксерокопія військово-облікового документу для військовозобов'язаних;

6. Ксерокопія диплома про вищу освіту та додатка до нього (документи п.№4-№6 вступник подає разом із пред'явленням оригіналів);

7. Три кольорових фотокартки розміром 3x4 см;

8. Ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

9. Список та копії опублікованих наукових праць (за наявності);

10. Презентацію дослідницької пропозиції з обраної спеціальності (до 5 сторінок);

11. Медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086-о або 086-у;

12. Рекомендації для вступу до аспірантури (за наявності);

13. Лист-рекомендація від потенційного наукового керівника (за наявності).

14. Міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні B2 – C2 (за наявності).

Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія під головуванням директора Інституту або заступника директора з наукової роботи.

Члени приймальної комісії призначаються директором із числа керівників наукових структурних підрозділів, а також передбачуваних наукових керівників аспірантів.

Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виносяться приймальною комісією за результатами співбесіди, розгляду реферату або дослідницької пропозиції та поданих наукових праць, про що вступника до аспірантури повідомляють у тижневий термін.

Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін необхідних документів, незадовільних результатів співбесіди або неякісною підготовкою реферату.

Вступники до аспірантури складають вступні іспити:

1) зі спеціальності в обсязі програми рівня вищої освіти магістра (спеціаліста) з відповідної спеціалізації;

2) із іноземної мови (англійська) в обсязі, що відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, що підтвердив свій рівень знань іноземної мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або Cambridge English Language Assessment (з рівнем не нижче B2) звільнюється від складання вступного іспиту, та зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

3) з філософії.

4) з економічної теорії для здобувачів, які не мають вищої економічної освіти.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Відповідно до Правил прийому особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Вага балу з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в Правилах прийому.

Перескладання вступних іспитів не допускається. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного року. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3 - 5 осіб, які призначаються наказом директора.

До складу предметних комісій включаються доктори наук та доктори філософії, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання освітньо-наукової програми за відповідною спеціальністю.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших ЗВО, з якими укладено договори про спільну наукову діяльність та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою можуть кваліфіковано оцінити рівень знання вступника.

На підставі результатів вступних іспитів приймальна комісія приймає персоналізовані рішення щодо зарахування вступників до аспірантури.

У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури Вченою радою певного ЗВО чи наукової установи, які успішно закінчили магістратуру, або які склали всі чи декілька кандидатських іспитів.

Після закінчення прийому до аспірантури завідувач аспірантури подає до НАН України звіт про виконання плану прийому до аспірантури за рахунок державного замовлення. Наказом директора Інституту проводиться зарахування до аспірантури. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні вступникові повідомляється в п'ятиденний термін із дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

Керівництво аспірантурою здійснює завідувач аспірантури, який повинен мати вищу освіту та призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора ДУ «ІРЕЕД НАН України».

Завідувач аспірантури:

- 1) безпосередньо організовує роботу аспірантури;
- 2) розробляє проекти перспективних та річних планів прийому до докторантури та аспірантури Інституту за державним замовленням;
- 3) приймає участь в розробці умов щорічного прийому до докторантури та аспірантури;

- 4) здійснює прийом документів до докторантури та аспірантури;
 - 5) готує проекти наказів про зарахування осіб до докторантури та аспірантури, призначення наукових керівників та консультантів;
 - 5) організовує роботу комісій по прийому кандидатських іспитів з відповідних спеціальностей, іноземної мови, філософії та інших додаткових іспитів;
 - 6) організовує прикріплення здобувачів наукового ступеня кандидата наук, які працюють над дисертаціями, поза аспірантурою;
 - 7) веде документообіг, пов'язаний з діяльністю аспірантури (проекти наказів, договорів на надання освітніх послуг аспірантурою Інституту);
 - 8) організовує контроль за виконанням докторантами та аспірантами індивідуальних планів роботи над дисертаціями шляхом проведення щорічних атестацій і прийняття за їх результатами рішень про подальше перебування у докторантурі чи аспірантурі;
 - 9) організовує і контролює підготовку аспірантів з обов'язкових предметів: філософії та іноземної мови, а також додаткових дисциплін, які визначені рішенням Вченої ради університету;
 - 10) виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією, наказами директора та заступника директора з наукової роботи.
- Завідувач аспірантури несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне виконання обов'язків, покладених на нього цим положенням, посадовою інструкцією та наказами директора Інституту.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ

Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України "Про вищу освіту".

3.1 Здобувачі мають право на:

- 1) користування навчально-виробничою та науковою базою Інституту;
- 2) вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у Інституті, бібліотеках і державних архівах України;
- 3) отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника;
- 4) безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- 5) отримання державної стипендії встановленого розміру у разі зарахування на навчання за державним замовленням;
- 6) переривання навчання з поважних причин (за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку) із подальшим його продовженням. Тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються вченою радою Інституту;
- 7) роботу за сумісництвом відповідно до законодавства України;
- 8) безпечні й нешкідливі умови навчання й проведення наукової роботи;

9) працевлаштування згідно з типовою угодою у разі зарахування на навчання за державним замовленням;

10) академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

11) участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;

12) на вибір спеціалізованої вченої ради для захисту результатів власної дисертаційної роботи;

13) трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;

14) забезпечення впорядкованим на час навчання житлом, за умови оплати вартості користування самим аспірантом або докторантом (іногороднім).

Покладення на аспірантів обов'язків, не пов'язаних із підготовкою дисертації, забороняється.

Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури та докторантури на денну форму навчання стипендія призначається з дня їх зарахування.

Аспіранти можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, культури, освіти, громадських діячів, а також засновані Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними і недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

Аспіранти можуть бути направлені на стажування до провідних вітчизняних і закордонних наукових центрів. Витрати, пов'язані з їх відрядженням, проводяться згідно із законодавством України.

Аспіранти зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, моральних та етичних норм, стандартів поведінки дослідників;

2) глибоко оволодіти знаннями (в тому числі іноземною мовою), практичними навичками, професійною майстерністю, використовувати на практиці своє володіння іноземною мовою та підвищувати загальний культурний рівень;

3) опанувати методологію проведення наукових досліджень;

4) дотримуватися принципів академічної доброчесності;

5) виконувати індивідуальний план роботи над дисертацією, відвідувати заняття;

6) звітувати про хід виконання дисертації на засіданні відділу та Звітній конференції аспірантів;

7) у встановлений термін у спеціалізованій вченій раді захистити свої наукові напрацювання у вигляді дисертації (опублікованої монографії або

сукупність опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей);

8) дотримуватися Статуту й правил внутрішнього розпорядку ДУ «ІРЕЕД НАН України».

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

1) на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

2) на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

Аспірант, який захистив кваліфікаційну роботу до закінчення строку підготовки в аспірантурі має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури;

- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі;

- отримувати залишок стипендії, як щомісячну надбавку до заробітної плати при обранні за конкурсом на відповідну посаду наукового працівника після дострокового захисту дисертації.

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;

- власне бажання;

- переведення до іншого закладу вищої освіти або наукової установи;

- невиконання Індивідуального плану роботи аспіранта (індивідуального плану навчальної та наукової роботи);

- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та аспірантом, який навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

- порушення академічної доброчесності;

- інші випадки, передбачені законом.

Рішення про відрахування аспіранта приймає Вчена рада Інституту, на підставі якого аспірант відраховується з аспірантури наказом директора.

4. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАННЯ В АСПІРАНТУРІ

Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом директора Інституту призначається науковий керівник, як правило, доктор

наук або за рішенням Вченої ради, як виняток, кандидат наук. Рішенням Вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівника з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого ним індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісне написання аспірантом дисертації.

Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не може перевищувати 5 осіб одночасно (разом із докторантами), а для наукового керівника – кандидата наук – 3 осіб, включаючи аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням.

На здійснення наукового керівництва відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження на одного аспіранта.

Тема дисертації та індивідуальний план навчальної та наукової роботи аспіранта після погодження з науковим керівником затверджуються Вченою радою Інституту не пізніше двомісячного терміну після зарахування до аспірантури.

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Інституту, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших установ.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Інституту.

Вчена рада Інституту має право прийняти рішення про визначення набутих аспірантом в інших навчальних закладах компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

Аспірант не менше ніж два рази на рік звітує про виконання індивідуального плану роботи: на засіданні відділу та на Звітній конференції аспірантів. За результатами атестації аспірант переводиться на наступний рік навчання або відраховується з аспірантури.

5. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що містять освітню та наукову складові та затверджуються Вченою радою Інституту.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових

ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

Аспірант може внести зміни до свого індивідуального навчального плану за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується Вченою радою Інституту.

Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей. Навчальний план аспірантури повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального плану освітньої та наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

Освітньо-наукова програма аспірантури має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

1) здобуття глибинних знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

2) оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

3) набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами;

4) здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

Наукова складова освітньо-наукової програми повинна передбачати проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Якщо у Інституті не функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, Вчена рада ДУ «ІРЕЕД НАН України» може утворити разову спеціалізовану вчену раду з відповідної спеціальності та подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для її акредитації або звернутися з клопотанням про прийняття дисертації до захисту до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального плану освітньої та наукової роботи.

6. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ

З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури Інституту.

Протягом строку перебування в докторантурі докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами,

які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

Докторантура з відповідної спеціальності відкривається за рішенням Вченої ради Інституту, що затверджується та вводиться в дію наказом директора за умови наявності трьох штатних працівників – докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій спеціальності, та ліцензії на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з відповідної спеціальності.

До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає відділу розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників Вчена рада Інституту заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури.

Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в Правилах прийому. Перелік повинен включати, зокрема:

1) письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Інституту із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;

2) копію диплома доктора філософії або кандидата наук;

3) перелік наукових публікацій.

Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками.

У разі позитивного рішення Вченої ради Інституту щодо зарахування такого вступника в докторантуру вона одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови Вчена рада надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

Вчена рада Інституту в місячний строк розглядає висновки відділу щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника

призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

Рішення Вченої ради затверджується і вводиться в дію наказом директора.

На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

Державне замовлення на підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, у яких діють спеціалізовані вчені ради з відповідних спеціальностей.

Атестація докторанта здійснюється постійно діючою спеціалізованою вченою радою з відповідної спеціальності, яка функціонує в Інституті.

7. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

Витрати на утримання аспірантури здійснює Інститут за рахунок бюджетного та спеціального фонду.

Матеріально-технічна база Інституту включає приміщення, інвентар, засоби зв'язку, оргтехніку, обладнання та інші матеріально-технічні цінності Інституту, які надаються у користування здобувачам.

Аспірантура розробляє пропозиції щодо укріплення матеріальної бази і здійснює заходи щодо збереження матеріально-технічної бази, контролює раціональне і ефективне її використання.

На співробітників аспірантури поширюються дії умов колективного договору, правил внутрішнього розпорядку, соціальних пільг, що надаються усім співробітникам Інституту.