

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК
ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РИНКУ ТА ЕКОНОМІКО-ЕКОЛОГІЧНИХ
ДОСЛІДЖЕНЬ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту,
Академік НАН України
Б.В. Буркинський
« 5 » серпня 2020р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про проектні групи та групи забезпечення з розроблення і супроводження
освітніх програм в Інституті проблем ринку та економіко-екологічних
досліджень НАН України**

УХВАЛЕНО

Вченою радою
ІПРЕЕД НАН України
Протокол № 11
Від « 31 » липня 2020 р.

ОДЕСА – 2020

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Формування проектних груп.	3
3. Групи забезпечення спеціальності.....	5
4. Функції проектних груп та груп забезпечення освітніх програм	6
5. Функції груп забезпечення освітніх програм.....	7
6. Взаємодія проектної групи з іншими структурними підрозділами Інституту	7
7. Прикінцеві положення.....	7
Додатки	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про проєктні групи та групи забезпечення з розроблення і супроводження освітніх програм в Інституті проблем ринку та економіко-екологічних досліджень НАН України (далі – Положення) визначає процедури формування та затвердження складу проєктних груп та груп забезпечення, їх статус, функції та повноваження.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-УІІ від 01.07.2014р.) з урахуванням Положення про гаранта освітньої програми, чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (далі – Ліцензійні умови) та Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Наказ МОН України № 977 від 11.07.2019).

1.3. Метою Положення є удосконалення організації щодо розроблення, впровадження, супроводження освітніх програм і навчальних планів, удосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Інституті проблем ринку та економіко-екологічних досліджень НАН України (далі – Інститут).

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх підрозділів Інституту.

1.5. Впровадження та супроводження спеціальностей в Інституті здійснюється проєктними групами та групами забезпечення.

1.6. Проєктні групи та групи забезпечення є учасниками забезпечення якості вищої освіти відповідно до вимог ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

1.7. Проєктні групи та групи забезпечення формуються з науково-педагогічних працівників, на яких покладається відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти на третьому рівні за певною спеціальністю.

1.8. Проєктну групу очолює керівник проєктної групи.

1.9. Координацію діяльності проєктних груп в Інституті здійснює заступник директора з наукової роботи.

2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНИХ ГРУП

2.1. Проєктна група – утворена наказом директора Інституту група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за організацію освітньої діяльності за спеціальністю на третьому рівні вищої освіти.

2.2. Проєктна група повинна складатися з науково-педагогічних або

наукових працівників, які працюють в Інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи Інституту або будь-якого іншого ЗВО в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності).

2.3. До складу проектної групи спеціальності для освітньо-наукового ступеня доктора філософії встановлені такі вимоги: у складі групи повинні бути не менш як *три* особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше *двох* докторів наук та/або професорів.

2.4. Для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проектної групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

2.5. Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії.

2.6. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами.

2.7. Вимогою до керівника проектної групи є наявність у нього не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

2.8. Доручення, що покладаються на керівника та членів проектних груп, виконуються в межах робочого часу.

2.9. Склад кожної проектної групи на підставі службової записки заступника директора з наукової роботи, відомостей про проектну групу (**Додаток 1**) та витягу з протоколу засідання вченої ради Інституту затверджується наказом директора Інституту.

2.10. Будь-які зміни до складу проектних груп у разі її незадовільної роботи або змінах у кадровому складі Інституту здійснюються на підставі службових записок заступника директора з наукової роботи, витягу з протоколу вченої ради Інституту, змінених відомостей про проектну групу (**Додаток 1**) затверджуються наказом директора Інституту.

2.11. Проектна група в межах своєї компетентності несе відповідальність за те, щоб освітня програма відповідала чинному стандарту вищої освіти і не виходила за рамки спеціальності.

2.12. На вимогу Міністерства освіти і науки України інформація про склад проектної групи повинна бути внесена до ЄДЕБО.

3. ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

3.1. Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Інститут є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на третьому рівні вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

3.2. Кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш **як сімома видами чи результатами**, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 3).

3.3. Склад групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам:

– частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність, і становить не менше 60 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня доктора філософії;

– частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить не менше 30 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня доктора філософії.

3.4. Відповідність спеціальності визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або (не більше третини складу групи забезпечення) досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років, в т.ч. наукової.

3.5. Керівником групи забезпечення призначається один з її членів.

3.6. Склад кожної групи забезпечення на підставі службової записки заступника директора з наукової роботи, відомостей про якісний склад групи (Додаток 2) та витягу з протоколу засідання вченої ради Інституту затверджується наказом директора Інституту.

3.7. Будь-які зміни до складу груп забезпечення у разі її незадовільної роботи або змінах у кадровому складі Інституту здійснюються на підставі службових записок заступника директора з наукової роботи, витягу з протоколу засідання вченої ради Інституту, змінених відомостей про проєктну групу (Додаток 2) затверджуються наказом директора Інституту.

3.8. На вимогу Міністерства освіти і науки України інформація про склад групи забезпечення повинна бути внесена до ЄДЕБО.

4. ФУНКЦІ ПРОЄКТНИХ ГРУП

4.1. Проектні групи розроблюють концепцію освітньої діяльності спеціальності на відповідному рівні вищої освіти.

4.2. Проектні групи та групи забезпечення сумісно з гарантом освітньої програми оцінюють актуальність освітньої програми та відповідність її стандартам, чинним нормативним документам та рекомендаціям МОН.

4.3. Підтримують у актуальному стані інформацію про кадрове забезпечення та матеріально-технічне забезпечення відповідної спеціальності у період провадження освітньої діяльності.

4.4. Повідомляють відповідні структурні підрозділи про зміни в ліцензійних умовах для внесення їх до Єдиної державної електронної бази з питань освіти:

- до 1 березня інформацію про кадрове забезпечення (або протягом трьох місяців після зміни інформації);

– до 31 грудня про матеріально-технічне забезпечення (або протягом трьох місяців після зміни інформації);

– двічі на рік до 1 лютого і до 1 вересня за попередній період провадження освітньої діяльності про зміну даних (у тому числі розширення або звуження провадження освітньої діяльності), зазначених у документах, що додавалися до заяви.

4.5. Здійснюють аналіз забезпечення освітньої діяльності необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо.

4.6. Спільно із гарантом освітньої програми та завідувачем аспірантури беруть участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог, а саме: для третього (освітньо-наукового) рівня (доктора філософії) кадровий склад повинен включати з розрахунку на кожних **двох** здобувачів освітнього ступеня доктора філософії одного викладача, який має науковий ступінь та/або вчене звання, а також кваліфікацію відповідно до спеціальності, підтверджену науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими у пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 3).

4.7. Забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО, вебсайті Інституту щодо кадрового складу проектних груп та груп забезпечення.

5. ФУНКЦІЇ ГРУП ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Планування та організація освітнього процесу, виконання навчальних планів, розробка (виконання) програм навчальних дисциплін.

5.2. Організація підготовки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та створення належних умов для успішного оволодіння здобувачами вищої освіти системою знань.

5.3. Залучення здобувачів вищої освіти до наукової діяльності.

5.4. Здійснення контролю за навчальною дисципліною серед здобувачів вищої освіти.

6. ВЗАЄМОДІЯ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ІНСТИТУТУ

6.1. Керівник та члени проєктної групи в процесі діяльності співпрацюють з відповідними структурними підрозділами Інституту:

– службою вченого секретаря Інституту – щодо ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;

– докторантурою та аспірантурою – щодо розроблення та впровадження освітньо-наукових програм та навчальних планів для підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії;

– відділами Інституту – щодо розроблення освітньої програми та контролю за дотриманням у процесі освітньої діяльності стандартів вищої освіти;

– вченою радою Інституту – щодо підготовки відповідних матеріалів для розгляду на засіданнях зазначених рад;

– бібліотекою – щодо аналізу стану інформаційного забезпечення освітньої програми;

– відділом матеріального забезпечення – щодо аналізу стану технологічного забезпечення освітньої програми;

– відділом кадрів – щодо аналізу стану кадрового забезпечення спеціальності;

– адміністратором ЄДЕБО – щодо внесення необхідних даних до освітніх програм та навчальних планів до ЄДЕБО.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Положення про проєктні групи та групи забезпечення з розроблення і супроводження освітніх програм розглядає та затверджує вчена рада Інституту.

7.2. Зміни та доповнення до Положення про проєктні групи та групи забезпечення з розроблення і супроводження освітніх програм вносяться у порядку, передбаченому п. 7.1 цього Положення.

ДОДАТКИ

Додаток 1

ВІДОМОСТІ

про проектну групу освітньої діяльності у сфері вищої освіти

1. Якісний склад проектної групи, яка утворена у складі відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії зі спеціальності _____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідній роботі, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки **
Особи, які працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)							
Особи, які працюють за сумісництвом							

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.

ВІДОМОСТІ
про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності
у сфері вищої освіти (ступеня доктора філософії) у разі збільшення
ліцензованого обсягу

Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Найменування посади	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно, або категорія, педагогічне звання	Найменування навчальних дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної навчальної дисципліни	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**
Особи, які працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)						
Особи, які працюють за сумісництвом						

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови у разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.

Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (п. 30 Ліцензійних умов):

1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;

2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;

4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь у міжнародних наукових проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»;

6) проведення навчальних занять зі спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;

8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

9) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»;

10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;

13) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою;

15) керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів; керівництво студентом, який брав участь в 16 Олімпійських, Параолімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

16) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

17) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю; досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років. Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).