

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК
ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РИНКУ ТА ЕКОНОМІКО-ЕКОЛОГІЧНИХ
ДОСЛІДЖЕНЬ**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інституту,
Академік НАН України
Б.В. Буркинський
« 5 » серпня 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок атестації здобувачів
наукового ступеня доктора філософії та доктора наук про виконання
індивідуального плану освітньо-наукової роботи в Інституті проблем
ринку та економіко-екологічних досліджень НАН України

УХВАЛЕНО
Вченою радою
ІПРЕЕД НАН України
Протокол № 11
від « 31 » липня 2020 р.

ЗМІСТ

| | |
|---|---|
| 1. Загальні положення..... | 3 |
| 2. Мета..... | 3 |
| 3. Індивідуальний план..... | 3 |
| 4. Строки атестації..... | 4 |
| 5. Форма атестації..... | 4 |
| 6. Умови відрахування..... | 5 |
| 7. Додаткові положення..... | 6 |
| 8. Контроль та відповідальність за дотримання вимог положення..... | 7 |
| 9. Прикінцеві положення..... | 7 |
| ДОДАТКИ..... | 8 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок звітування здобувачів наукового ступеня доктора філософії про виконання індивідуального плану роботи (далі – Положення) в Інституті проблем ринку та економіко-екологічних досліджень НАН України (далі – Інститут) регламентує порядок і форми звіту про виконання індивідуального плану роботи здобувачами наукового ступеня доктора філософії та доктора наук.

1.2. Положення розроблено відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою КМУ від 23 березня 2016 р. №261, та Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у ІПРЕЕД НАНУ згідно з якими наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи і є невід’ємною частиною навчального плану аспірантури.

1.3. Організатором звітування є відділ аспірантури та докторантури.

2. МЕТА

Метою звітування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук про виконання індивідуального плану роботи є контроль виконання індивідуального плану навчальної та наукової роботи здобувачів та забезпечення захисту дисертацій здобувачами до закінчення строків навчання в аспірантурі й докторантурі.

3. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

3.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії очної (денної) та заочної форм навчання здійснюється відповідно до індивідуального плану роботи, який включає індивідуальний плану навчальної та наукової роботи.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук здійснюється відповідно до індивідуальних планів наукової роботи

3.2. Індивідуальний план роботи приймається на засіданні відділу не

пізніше двох місяців після зарахування до аспірантури/докторантури і затверджується вченою радою Інституту.

4. СТРОКИ АТЕСТАЦІЇ

4.1. Атестація є обов'язковою формою звітності здобувачів ступеня доктора філософії (очного і заочного навчання) і проводиться щорічно 2 рази на рік (після кожного семестру).

4.2. Звітні матеріали здобувачів - Звіт про виконання індивідуального плану роботи, індивідуальний план навчальної та наукової роботи. Витяг із протоколу засідання відділу, витяг із протоколу засідання Вченої ради Інституту надаються до відділу аспірантури та докторантури протягом 2-х днів після звітування у відділі або на річній Звітній конференції.

4.3. Звітні матеріали докторантів (індивідуальний план наукової роботи, витяг із протоколу засідання відділу, розгорнутий звіт про виконану за рік роботу над дисертацією) надаються протягом 2-х днів після звітування у відділ аспірантури.

4.4. Звітні матеріали здобувачів надаються відділами Інституту централізовано або особисто, відповідальність за їх своєчасне надання несуть завідувачі відділів, самі аспіранти і їхні наукові керівники.

4.5. Строки атестації аспірантів можуть бути перенесені наказом директора при тривалій хворобі (більше 1 місяця) у випадку надання відповідного медичного висновку (не пізніше двох тижнів після дати видачі).

5. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ

5.1. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (1-4 років навчання) та доктора наук проводиться у формі наукової доповіді – Звіту (Додаток) й містить у собі перевірку виконання індивідуального плану навчально-наукової роботи (для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії), що представляється на засіданні відділу і на розширеному засіданні вченої ради Інституту у формі Звітної конференції (червень-липень та жовтень).

5.2. Під час проведення атестації на засіданні відділу здобувач доповідає та наочно презентує фактичні результати підготовки за семестр (та в цілому в аспірантурі), акцентуючи увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їх актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження, методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступеню їх апробації.

5.3. Результати проведення атестації кожного здобувача у формі Звіту здаються до відділів, за якими вони прикріплені та до відділу аспірантури за підписами здобувача та наукового керівника).

5.4. Висновок відділу за результатами атестації затверджується на засіданні Вченої ради Інституту на підставі наданих звітів та індивідуальних планів. Разом з атестацією за підсумками року коректується й затверджується план роботи на наступний рік.

5.5. При атестації здобувачів особлива увага приділяється:

- виконанню освітньої складової підготовки доктора філософії;
- виконанню наукової складової підготовки доктора філософії;
- виконанню індивідуального навчального плану;
- апробації результатів на конференціях;
- наявності публікацій у фахових виданнях України;
- наявності публікацій в іноземних виданнях;
- стан виконання дисертаційного дослідження,
- написання тексту дисертації (розділів, підрозділів);
- впровадження результатів дослідження;
- формулюванню результатів та наукової новизни;
- завершеності в розробці наукової ідеї, коректуванню висновків,
- обсягу підготовленого дисертаційного матеріалу.

6. УМОВИ ВІДРАХУВАННЯ

6.1. Здобувачі, які не атестовані без поважних причин, відраховуються з аспірантури Інституту за рішенням Вченої ради (оформлених у вигляді

витягу). Витяги з протоколів засідання відділів про неатестацію здобувачів надаються протягом двох тижнів після засідання до відділу аспірантури та докторантури. Відповідальність за своєчасне надання витягів про відрахування здобувачів несуть керівники відділів, самі аспіранти та їх наукові керівники.

6.2. Аспіранти 4-го року навчання не пізніше, ніж за 5 місяців до закінчення аспірантури повинні представити рукопис дисертаційної роботи на засіданні відділу (науковому семінарі). За результатами засідання відділу (наукового семінару) до відділу аспірантури представляється витяг із протоколу засідання відділу, який коротко відбиває основні результати роботи (актуальність, новизна, практична значимість, публікації, особиста участь автора й т.д.). Постановча частина повинна містити інформацію про рекомендацію до захисту в спеціалізованій раді або до доробки дисертації із вказівкою строку (не більше 5 місяців).

6.3. Витяг з протоколу засідання відділу (наукового семінару) розглядається й затверджується на засіданні вченої ради і надається у відділ аспірантури не пізніше 20 травня останнього року навчання.

6.4. Здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук останнього року навчання, що не представили рукопис дисертаційної роботи в зазначений строк, необхідно представити докладний план по завершенню роботи над дисертацією.

7. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відділ може проводити поточну атестацію здобувачів протягом навчального року за своїм розсудом, заслуховувати результати їхньої роботи на засіданнях експертної комісії. Документи про поточну атестацію здобувачів надаються у відділ аспірантури не пізніше, ніж через два тижні після її проходження.

7.2. На останньому році навчання атестація здобувача містить у собі подання рукопису дисертаційної роботи та її захист. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або

спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертаційної роботи.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

8. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Загальний контроль за дотриманням вимог Положення здійснює заступник директора з наукової роботи.

8.2. Безпосередній контроль за дотриманням вимог Положення здійснює завідувач аспірантури.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом директора Інституту. Зміни та доповнення до Положення у разі потреби можуть вноситися наказом директора Інституту або за рішенням Вченої ради.

9.2. Дія Положення скасовується наказом директора за рішенням вченої ради Інституту.

ДОДАТОК

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РИНКУ ТА ЕКОНОМІКО-ЕКОЛОГІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

ЗВІТ

аспіранта _____
про виконання освітньо-наукової програми доктора філософії за
_____ 20__ - 20__ навчального року

Спеціальність _____

Науковий керівник _____

Рік навчання _____

Форма навчання _____

Тема дисертації _____

1. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:

| № | Назва дисципліни | Дата складання | Оцінка |
|----|------------------|----------------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

2. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

2.1. Кількість наукових праць за темою дисертації (всього) _____
з них за звітний період: _____

| № | Наукові праці | Видання та посилання на наукові праці |
|----|---|---------------------------------------|
| 1. | Колективні монографії | |
| 2. | Статті, опубліковані у журнал ах, що реферуються у наукометричних базах даних (Scopus, Web of science та інші) | |
| 3. | Статті в іноземних виданнях | |
| 4. | Статті у фахових виданнях | |

| | | |
|----|---|--|
| 5. | Тези доповідей та участь у конференціях | |
|----|---|--|

2.2. Наукова робота (стан виконання дослідження, написання тексту дисертації)
Дослідження літературних джерел (за звітний період):

Експериментальна робота /збір фактичного матеріалу (за звітний період):

2.3. Написання тексту дисертації: розділи, підрозділи (за звітний період)

2.4. Впровадження результатів дослідження _____

3. Атестація аспіранта науковим керівником (оцінюється виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану за звітний період, робиться висновок щодо атестації та надаються рекомендації для подальшої роботи)

Науковий керівник _____

„___” _____ 20__ р.

(підпис)

4. Рішення вченої ради:

Аспірант

атестований /не атестований за (I / II семестр, за 20__ /20__ навчальний рік.
(№ ___ протоколу засідання вченої ради від "___" _____ 20__ р.)